

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Россошанская основная общеобразовательная школа

Принято

Педагогическим советом  
Протокол  
от 27.08.2021 г № 1

Согласовано

Председатель Совета школы  
МБОУ Россошанской ООШ  
 Буянова Н. А..

Утверждено

Директор  
МБОУ Россошанской ООШ  
МБОУ Волоцкова Я. В  
Приказ от 27.08.2021 г № 57



Положение  
о методическом совете МБОУ Россошанской ООШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Россошанской ООШ и локальными актами школы, регламентирующими деятельность методической службы.
- 1.2. Методический совет – коллективный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива высшей и первой квалификационной категории в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, творческой деятельности педагогического коллектива.
- 1.4. При методическом совете в школе могут быть созданы творческие группы.

2. Цель и задачи деятельности.

- 2.1. **Цель деятельности методического совета** – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя. классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. **Задачи методического совета:**
  - создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

– способствовать поиску и использованию в воспитательно – образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно – образовательного процесса в школе и работы учителя;
- проводить экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных программ. Рабочих программ, учебных планов и т.д.)
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личноно – ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями ее развития и образовательной политикой региона.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно – образовательного процесса и состоит в следующем:
  - 3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.
  - 3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
  - 3.2.3. Обсуждение рабочих программ и рекомендация их директору школы для утверждения.
  - 3.2.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий,

разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.5. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно – практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и т. д.

3.2.6. Организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. Членами методического совета являются руководители школьных диагностических групп, зам. директора по УВР,
- 4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается из числа членов методического совета.
- 4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.
- 4.4. Периодичность заседаний совета – не реже одного раза в четверть.

#### **5. Документация Методического совета.**

- 5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
  - Положение о Методическом совете;
  - приказ директора школы о составе Методического совета;
  - анализ методической работы за прошедший учебный год;
  - план работы на текущий учебный год;
  - Методический паспорт
  - планы проведения тематических (предметных) недель;
  - сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
  - Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
  - протоколы заседаний Методического совета.
- 5.2. Методический паспорт включает следующие документы:
  - Общие сведения о педагогических работниках;
  - Информация о награждении педагогических работников государственными и отраслевыми наградами;
  - Информация о прохождении курсов повышения квалификации

- Перспективный план курсовой переподготовки педагогических работников школы;
- Приказ о назначении руководителей школьных методических объединений;
- Диагностика методических потребностей педагогических работников школы;
- Информация об инновационной деятельности школы;
- План методической работы в школе;
- Планы работы структурных звеньев методической службы школы;
- Работа с педагогическим опытом.